

# 1. DESCRIPCIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

SITUACIÓN DESCRITA	Real: <input type="checkbox"/>	Formal: <input checked="" type="checkbox"/>	Propuesta: <input type="checkbox"/>	Deseable: <input checked="" type="checkbox"/>
TIPO DE CONCURSO	PUBLICO: <input checked="" type="checkbox"/>	MERITO: <input checked="" type="checkbox"/>	INTERNO: <input type="checkbox"/>	PCD: <input type="checkbox"/>

## 1.1 IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Denominación del puesto	Clasificación ocupacional (Normalizada)	SALARIO Y BENEFICIOS ADICIONALES
Bioquímico Clínico para Proyecto de Investigación	Bioquímico	Salario mensual a percibir: Gs. 3.300.000.-; F.F.30-Recursos Institucionales; Rubro 145 - Honorarios Profesionales; Categoría: XP8 - Profesional; Horario de trabajo: Disponibilidad de horario en base al Cronograma del Proyecto de Investigación.
Vacancia: 1 (uno)		

## 1.2 UBICACIÓN DEL PUESTO EN LA ORGANIZACIÓN

Unidad o puesto del que depende directamente	2º	Unidad inmediate superior	3º	Unidad inmediate superior	4º	Unidad inmediate superior	5º	Unidad inmediate superior	6º	Unidad inmediate superior	7º	Unidad inmediate superior
Jefatura del Laboratorio de Análisis Clínicos		Dirección del Centro de Investigaciones Médicas		Decanato								

## 1.3. UBICACIÓN FÍSICA DEL PUESTO

Domicilio	Avda. Mcal. López entre Mcal. Estigarribia y Padre Moleón	Localidad-Región	Minga Guazú - Alto Paraná
-----------	---	------------------	---------------------------

## 2. MISION DEL PUESTO

### 2.1. MISION DEL PUESTO

Mision del Puesto	Cumplir con los procedimientos del laboratorio clínico para el cumplimiento de los objetivos del proyecto de investigación: Marcadores Biológicos Periféricos de la ideación Suicida y de los Trastornos del Estado del Ánimo en Pacientes con Trastornos Aféctivos que acuden al Servicio de Psiquiatría de un Hospital Público de Ciudad del Este.
-------------------	--

### 2.2. PRINCIPALES TAREAS DEL PUESTO

TIPO DE TAREAS	DESCRIPCIÓN DE LAS PRINCIPALES TAREAS DE CADA TIPO
PLANIFICACIÓN del propio trabajo o el de otros	Planifica como realizar sus tareas de acuerdo a los objetivos del proyecto de investigación (horario semanal para tareas específicas).
DIRECCIÓN o coordinación del trabajo de dependientes directos o indirectos	Coordina las actividades del laboratorio clínico, desde su fase pré-analítica en el trabajo de campo, hasta la fase pos-analítica de la entrega de los resultados.
EJECUCIÓN personal por parte del ocupante del puesto	Cumple con las normas y procedimientos administrativos así como con los reglamentos y medidas de seguridad de un laboratorio. Realiza actividades de investigación que le sean asignadas dentro de su campo de acción específico. Cumple con los principios de ética y responsabilidad en su campo técnico. Participa en la puesta en marcha, desarrollo y evaluación de los procedimientos específicos de laboratorio. Prepara los materiales y reactivos necesarios para la ejecución de su trabajo. Realiza el cuidado y el mantenimiento esencial del equipo y del instrumental necesario para el cumplimiento de sus actividades. Recoge y verifica las muestras de pacientes. Emite un informe de resultados como bioquímico responsable. Archiva materiales y registros específicos.
CONTROL y/o evaluación del trabajo propio o de dependientes	Controla sus propias tareas así como el funcionamiento adecuado del laboratorio en general.
Otras tareas:	Otras actividades asignadas por la Dirección del CIM.

### 2.3. VALORACIÓN DEL NIVEL ORGANIZATIVO de las TAREAS

TIPO	ESCALAS	Puntaje
Planificac.	Planificar cotidianamente las tareas sólo sobre su propio trabajo y en plazos cortos	0
	Planificar y Decidir como realizar las tareas de su propio puesto de trabajo en plazos cortos	1
	Existe supervisión o coordinación de otros puestos de manera informal o eventual.	2
	Existe supervisión o es una jefatura formal sobre otros puestos que no son, a su vez, titulares de unidades.	3
	Existe supervisión o es una jefatura formal sobre otros puestos que son a su vez titulares de unidades.	4
	Es una jefatura o dirección formal sobre otros puestos que son a su vez titulares de unidades.	5
	Es una jefatura o dirección formal sobre otros puestos que son a su vez titulares de unidades.	6
	Es una jefatura o dirección formal sobre otros puestos que son a su vez titulares de unidades.	7
	Es una jefatura o dirección formal sobre otros puestos que son a su vez titulares de unidades.	8
	Es una jefatura o dirección formal sobre otros puestos que son a su vez titulares de unidades.	9
	Es una jefatura o dirección formal sobre otros puestos que son a su vez titulares de unidades.	10
	Incluye responsabilidad primaria sobre formulación de las políticas y estrategias institucionales.	3
Dirección	El puesto no incluye supervisión de otros puestos de trabajo.	0
	Existe supervisión o coordinación de otros puestos de manera informal o eventual.	1
	Existe supervisión o es una jefatura formal sobre otros puestos que no son, a su vez, titulares de unidades.	2
	Existe supervisión o es una jefatura formal sobre otros puestos que no son, a su vez, titulares de unidades.	3
	Existe supervisión o es una jefatura formal sobre otros puestos que no son, a su vez, titulares de unidades.	4
	Existe supervisión o es una jefatura formal sobre otros puestos que no son, a su vez, titulares de unidades.	5
	Existe supervisión o es una jefatura formal sobre otros puestos que no son, a su vez, titulares de unidades.	6
	Existe supervisión o es una jefatura formal sobre otros puestos que no son, a su vez, titulares de unidades.	7
	Existe supervisión o es una jefatura formal sobre otros puestos que no son, a su vez, titulares de unidades.	8
	Existe supervisión o es una jefatura formal sobre otros puestos que no son, a su vez, titulares de unidades.	9
	Existe supervisión o es una jefatura formal sobre otros puestos que no son, a su vez, titulares de unidades.	10
	Existe dirección o conducción sobre todos los puestos de la institución.	3
Ejecución	La mayoría de las tareas y el tiempo que insumen son de ejecución personal y de baja complejidad.	0
	La mayoría de las tareas son de ejecución personal, manuales o intelectuales de mediana complejidad.	1
	La mayoría de las tareas son de ejecución personal, manuales o intelectuales de mediana complejidad.	2
	La mayoría de las tareas son de ejecución personal, manuales o intelectuales de mediana complejidad.	3
	La mayoría de las tareas del puesto son de ejecución personal, manuales o intelectuales de alta complejidad.	4
	La mayoría de las tareas del puesto son de ejecución personal, manuales o intelectuales de alta complejidad.	5
	La mayoría de las tareas del puesto son de ejecución personal, manuales o intelectuales de alta complejidad.	6
	La mayoría de las tareas del puesto son de ejecución personal, manuales o intelectuales de alta complejidad.	7
	La mayoría de las tareas del puesto son de ejecución personal, manuales o intelectuales de alta complejidad.	8
	La mayoría de las tareas del puesto son de ejecución personal, manuales o intelectuales de alta complejidad.	9
	La mayoría de las tareas del puesto son de ejecución personal, manuales o intelectuales de alta complejidad.	10
	El puesto incluye pocas tareas de ejecución pero la mayoría son intelectuales y complejas.	5
	El puesto sólo incluye tareas de ejecución personal indelegables y de muy alta complejidad.	1
Control	Las tareas de control se refieren sólo al propio trabajo en aspectos operativos y pautados previamente.	0
	El puesto incluye tareas de control y evaluación operativa sobre los resultados del propio trabajo y eventualmente de otros puestos.	1
	El puesto incluye tareas de control y evaluación operativa de procesos de mediana complejidad y de otros puestos, con y sin dependencia jerárquica.	2
	Incluye tareas de control y evaluación operativa de procesos de mediana complejidad y de otros puestos, con y sin dependencia jerárquica.	3
	Incluye tareas de control y evaluación operativa de procesos de mediana complejidad y de otros puestos, con y sin dependencia jerárquica.	4
	Incluye tareas de control y evaluación operativa de procesos de mediana complejidad y de otros puestos, con y sin dependencia jerárquica.	5
	Incluye tareas de control y evaluación operativa de procesos de mediana complejidad y de otros puestos, con y sin dependencia jerárquica.	6
	Incluye tareas de control y evaluación sobre áreas de la organización bajo su coordinación y los resultados obtenidos por las mismas.	7
	Incluye tareas de control y evaluación sobre áreas de la organización bajo su coordinación y los resultados obtenidos por las mismas.	8
	Incluye tareas de control y evaluación sobre toda la gestión institucional.	9
	Incluye tareas de control y evaluación sobre toda la gestión institucional.	10
	Incluye tareas de control y evaluación sobre toda la gestión institucional.	1

VALOR  
3,0

### 3 CONDICIONES DE TRABAJO

#### 3.1. VALORACIÓN GENERAL DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO

TIPO	ESCALAS										Puntaje
<b>Presión laboral</b>	<p>El entorno no genera presiones significativas y siempre existe la posibilidad de consultar las decisiones que se toman con el superior inmediato o pares</p> <p>La presión del contexto (interno o externo) es mínima por lo cual siempre es posible consultar al superior inmediato o pares ante decisiones importantes.</p> <p>La presión del contexto (interno o externo) es de nivel intermedio y es frecuente la imposibilidad de consultar decisiones importantes.</p> <p>La presión del contexto (interno o externo) es superior y es frecuente la imposibilidad de consultar decisiones importantes.</p> <p>Las situaciones de alta presión del contexto interno y externo son constantes y exigen permanentemente tomar decisiones autónomas.</p>										<b>3</b>
<b>Movilidad</b>	<p>La totalidad del trabajo se realiza en la localidad de residencia habitual del ocupante del puesto.</p> <p>Sólo excepcionalmente es preciso viajar fuera del lugar de residencia habitual o utilizar más de 3 horas de transporte respecto del lugar de trabajo habitual.</p> <p>La frecuencia de viajes es mayor a las 8 horas diarias de trabajo y se debe pernoctar en lugares diferentes de la residencia habitual o utilizar más de 4 horas de transporte del lugar de trabajo habitual.</p> <p>Durante aproximadamente la mitad del tiempo de trabajo es preciso pernoctar en lugares diferentes de la residencia habitual del ocupante del puesto y/o los viajes a más de 4 horas de transporte del lugar de residencia habitual son frecuentes e imprevistos.</p> <p>Durante la mayor parte del tiempo de trabajo es preciso pernoctar en lugares diferentes de la residencia habitual del ocupante del puesto y los viajes de más de 4 horas de transporte del lugar de residencia habitual son frecuentes e imprevistos.</p>										<b>1</b>
<b>Ambiente</b>	<p>La totalidad del trabajo se realiza en oficinas o ambientes totalmente protegidos y confortables.</p> <p>Sólo excepcionalmente el trabajo debe hacerse en ambientes no confortables o inadecuados y los riesgos personales son los normales que pueden esperarse en la vida cotidiana.</p> <p>Frecuentemente el trabajo debe hacerse en ambientes no confortables o inadecuados y/o los riesgos personales superan ligeramente los normales que pueden esperarse en la vida cotidiana.</p> <p>El trabajo debe hacerse normalmente en ambientes no confortables y/o de exposición a riesgos personales que superan en gran medida los que pueden esperarse en la vida cotidiana.</p> <p>Constantemente el trabajo debe hacerse en ambientes no confortables o inadecuados y/o los riesgos personales son permanentes.</p>										<b>2</b>
<b>Esfuerzo físico</b>	<p>El trabajo no exige esfuerzo físico y puede realizarse adecuadamente sin uso de capacidades físicas especiales.</p> <p>El trabajo sólo exige eventualmente el uso completo de las capacidades físicas</p> <p>El trabajo exige normalmente el uso completo de las capacidades físicas</p> <p>El trabajo exige normalmente el uso completo de las capacidades físicas de la población sana y eventualmente capacidades superiores al promedio.</p> <p>El trabajo exige frecuentemente el uso completo de capacidades físicas superiores al promedio.</p>										<b>5</b>

VALOR **2,8**

#### 3.2. VALORACIÓN ESPECÍFICA DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO

##### VALORACIÓN DEL PUESTO RESPECTO DE LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS REQUERIDAS Y AJUSTES POSIBLES

REQUERIMIENTOS DE COMPETENCIAS		ESCALA										Justificación de la calificación	Ajustes posibles en el puesto	Puntaje	
TIPO	Descripción	No relevante para el puesto		El puesto sólo exige ocasionalmente el uso de estas capacidades				El trabajo exige normalmente el uso intenso de estas capacidades							
<b>Destreza manual</b>	1	Capacidad para realizar actividades que requieran acciones coordinadas, con precisión y rapidez manual.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Por las funciones de trabajo en equipos propios del laboratorio, computadoras y manejo general de muestras.	<b>10</b>
<b>Movilidad</b>	Desplazamiento:	2	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Por el constante traslado de un sitio a otro dentro del propio laboratorio.	<b>8</b>
	Acceso a transporte	3	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		<b>1</b>
<b>Posición</b>	Indistinta	4	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		<b>5</b>
	Sentada	5	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		<b>8</b>
	De pie	6	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Durante determinados trabajos en el laboratorio que exigen la permanencia de pie.	<b>8</b>
	Otras	7	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		<b>2</b>
<b>Fuerza:</b>	8	Capacidad para realizar esfuerzos físicos (carga, manipulación de pesos y/u objetos de gran volumen)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		<b>5</b>
<b>Tolerancia:</b>	9	Capacidad para soportar situaciones generadoras de estrés, tensión y/o fatiga mental.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		<b>6</b>
<b>Relaciones interpersonales</b>	10	Capacidad para iniciar y mantener relaciones con otras personas.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		<b>6</b>
<b>Autocuidado personal:</b>	11	Capacidad para el autocuidado y la percepción de riesgos.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Por la manipulación de reactivos químicos que pueden ser perjudiciales para la salud en caso de accidentes.	<b>10</b>
<b>Orientación en el entorno:</b>	12	Capacidad para orientarse y utilizar transporte público.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		<b>1</b>
<b>Manejo de dinero:</b>	13	Capacidad para participar en transacciones económicas básicas.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		<b>0</b>
<b>Aprendizaje:</b>	14	Capacidad de adquirir conocimientos para realizar nuevas tareas.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		<b>6</b>
<b>Visión:</b>	15	Capacidad para reconocer y/o distinguir objetos y colores.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Para la verificación de muestras y documentos médicos que acompañan a las mismas.	<b>9</b>
<b>Audición:</b>	16	Capacidad para oír, reconocer y/o discriminar sonidos.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Para dar y recibir orientaciones y capacitaciones. Para reconocer cambios en los	<b>9</b>
<b>Comprensión verbal:</b>	17	Capacidad para entender mensajes orales.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Para dar y recibir orientaciones y capacitaciones	<b>9</b>
<b>Expresión Oral:</b>	18	Capacidad para expresar mensajes orales.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Para dar y recibir orientaciones y capacitaciones	<b>9</b>

VALOR **6,2**

3.2.2 EVALUACIÓN DE CONDICIONES DE SEGURIDAD

CONDICIONES		ESCALA										Justificación de la calificación	Ajustes posibles en el puesto		
TIPO	Descripción	Totalmente seguro y dentro de parámetros normales			Puede presentar riesgos menores			Puede presentar riesgos importantes							
1	Uso de maquinaria o instrumentos	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Los equipos utilizados pueden provocar quemaduras y cortes de gran profundidad.		<b>10</b>
2	Trabajo en altura	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			<b>0</b>
3	Movilidad y transporte interno y externo	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	En caso de algún derrame de líquidos que puedan provocar caídas.		<b>5</b>
4	Manipulación de objetos y sustancias	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Por tratarse de un trabajo donde se manipulan muestras biológicas y reactivos químicos.		<b>10</b>
5	Uso de vehículos	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			<b>1</b>
6	Exposición a ruido y vibraciones	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			<b>3</b>
7	Exposición a temperatura	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Por utilizar equipos que trabajan con altas temperaturas.		<b>8</b>

PROMEDIO **5,3**

#### 4. REQUISITOS DEL PUESTO

##### 4.1 DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS Y OPCIONALES

COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES CONVENIENTES
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	Experiencia mínima de 10 años, en laboratorios de Análisis clínicos.	Experiencia en trabajos de investigación.
<b>EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA</b>	Título de Bioquímica. Posgrado en Investigación Científica	Cursando Posgrados relacionados al área de Investigación Científica
<b>PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS</b>	Conocimientos en el desarrollo del método científico y de la investigación. Experiencia y entrenamiento en la atención al paciente usando el control de calidad.	
<b>PRINCIPALES COMPETENCIAS</b>	<p>Ser guaraní hablante.</p> <p>Manejo de programas estadísticos SPSS y EpiInfo.</p> <p>Manejo de gestores bibliográficos.</p> <p>metodología ELFA.</p> <p>iniciativa.</p> <p>emergencia.</p>	<p>Habilidad en la Manejo de herramientas informáticas Microsoft Office (Excel, Word, etc.).</p> <p>Manejo de gestores bibliográficos.</p> <p>Conocimiento de la metodología ELFA.</p> <p>Capacidad organizativa y de iniciativa.</p> <p>Capacidad de respuesta ante situaciones de emergencia.</p> <p>Capacidad para el trabajo en equipo.</p>
<b>OBSERVACIONES</b>	Autocontrol, responsabilidad e integridad. Compromiso con la calidad. Disponibilidad de tiempo los 5 días de la semana (25 horas) y movilidad propia.	

##### 4.2 VALORACIÓN DE LOS REQUISITOS DEL PUESTO

**PUNTAJE**

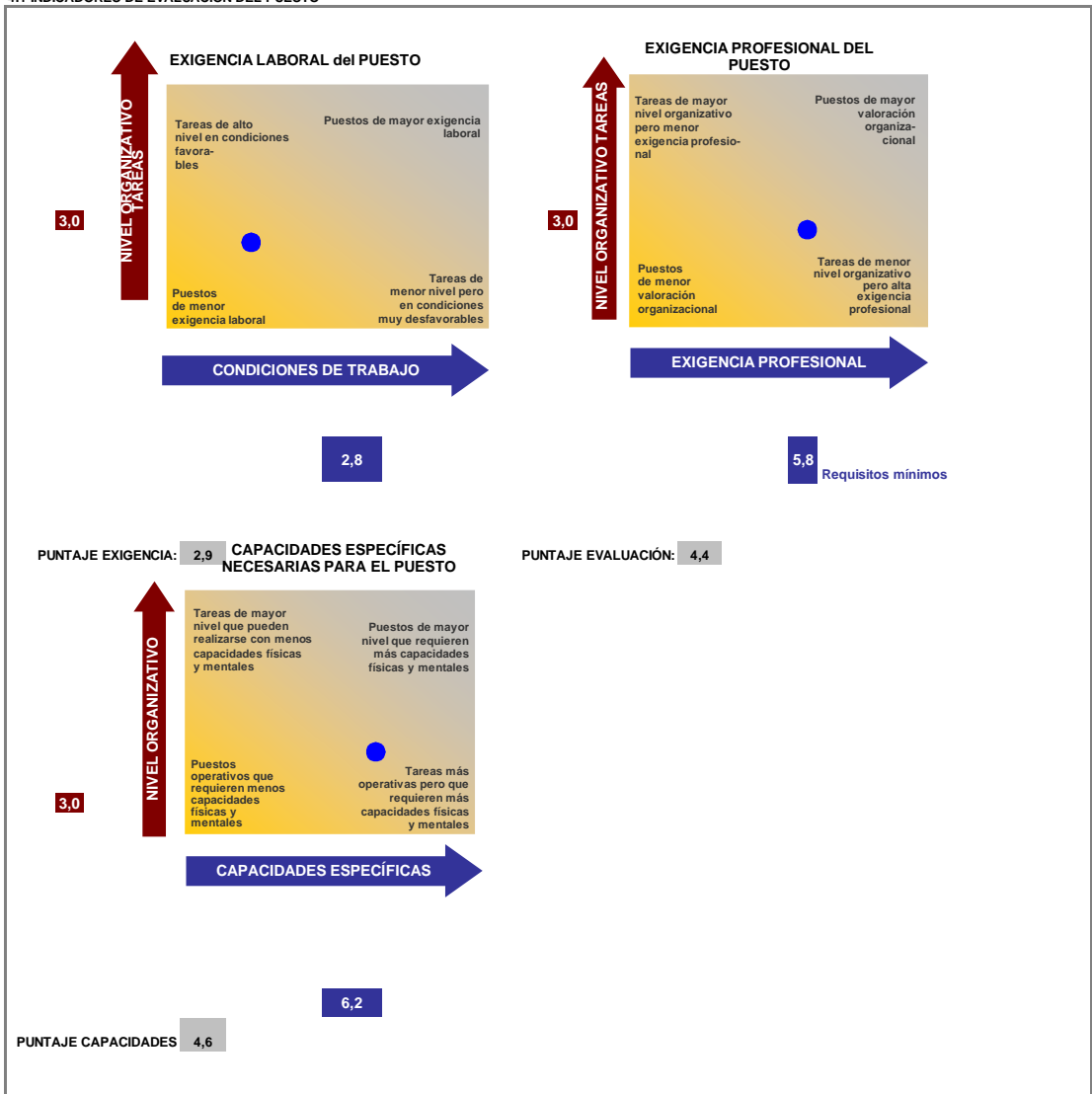
TIPO	ESCALAS																
<b>Experiencia</b>	No se requiere experiencia previa aunque se pudiese solicitar hasta 1 año de experiencia general	Se requiere de una experiencia laboral, en general entre 2 y 4 años en total.	Se requiere de una experiencia laboral en general en el orden de entre 4 y 6 años en total.	Se requiere de un nivel de experiencia laboral en el orden de entre 6 y 8 años en total.	Se requiere de la máxima experiencia laboral entre 8 y 10 años	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	<b>7</b>
<b>Educación</b>	Educación primaria cursando o equivalente para el adecuado desempeño en el puesto.	Educación secundaria (Grado 2) o equivalente. Educación Terciaria (Grado 3) para el adecuado desempeño en el puesto.	Educación de nivel universitario en las disciplinas requeridas por el puesto. (nivel 4 Junior y Nivel 5 Senior)	Se requiere de nivel educativo de posgrados para en la o las disciplinas requeridas por el puesto.	Se requiere de nivel educativo de doctorado o posdoctorado en la o las disciplinas requeridas por el puesto.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	<b>6</b>
<b>Conocimientos</b>	No se requiere de conocimientos técnicos específicos ya que pueden adquirirse en plazos breves.	Se requiere de un nivel básico de conocimientos teóricos, técnicos y/o prácticos con relación al puesto	Se requiere de un nivel medio de conocimientos teóricos, técnicos y/o prácticos con relación al puesto	Se requiere de un nivel superior de conocimientos teóricos, técnicos y/o prácticos en relación al puesto	Conocimientos de niveles superiores que tengan relación a la políticas y estrategias institucionales.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	<b>6</b>
<b>Competencias</b>	Se requiere de capacidad para la programación y control de las propias tareas y ejecución.	Se requiere de capacidad para planificar y controlar el trabajo propio y de otros eventualmente dependientes, ejecutar tareas técnicas	Se requiere de capacidad para planificar, controlar y evaluar el trabajo de grupos o unidades pequeñas, coordinar, dirigir y capacitar los miembros y presentarlas ante terceros internos o externos.	Se requiere de capacidad para planificar, controlar y evaluar el trabajo de grupos o unidades grandes, coordinar y dirigir a los miembros y ejercer la representación ante terceros internos o externos.	Competencias de Alta Gerencia Pública, tales como liderazgo, ética, gerenciamiento publico, habilidades mediaticas, compromiso, integridad, conciencia organizacional.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	<b>4</b>
	<b>APOYO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO</b>	<b>TECNICOS SUPERVISORES Y PROFESIONALES II</b>	<b>PROFESIONALES I Y JEFATURAS</b>	<b>DIRECCION Y CONDUCCION SUPERIOR - ASESORAMIENTO</b>	<b>CONDUCCION POLITICA</b>												

**PROMEDIO 5,8**

##### OBSERVACIONES

#### 4. EVALUACIÓN DEL PUESTO

##### 4.1 INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL PUESTO



##### 4.2 OBSERVACIONES SOBRE LA EVALUACIÓN DEL PUESTO

## MATRIZ DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN CURRICULAR						EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS				EVALUACION PSICOMETRICA	EVALUACION POR ENTREVISTA			
Nombre del Postulante	Formación Académica			Experiencia Específica	Experiencia General	TOTAL	CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS			TOTAL	APLICACIÓN DE TEST PSICOMETRICO	ENTREVISTA CON LA COMISION DE SELECCIÓN	TOTAL	PUNTAJE TOTAL 100 Ptos.
	Título de Bioquímica	Maestría en Investigación Científica	Especialista en Investigación Científica	Experiencia de 10 años relacionadas a las funciones.	Experiencia en trabajos de investigación	20 Ptos	Idioma Guaraní	Informática	Examen de conocimientos habilidades y destrezas	Hasta 25 Ptos.	8	7	Hasta 15Ptos.	
	20	12	8	10	10		12	7	6					
Nombre 1						0,00				0,00			0,00	0,00
Nombre 2						0,00				0,00			0,00	0,00
Nombre 3						0,00				0,00			0,00	0,00
<b>TOTALES -&gt;</b>						<b>0,00</b>				<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>EVALUACION CURRICULAR: hasta 60 pts.</b>														
<b>Formación Académica: (40 Ptos.)</b> Se puntuará al postulante el siguiente nivel academico: Título profesional de Bioquímica (20 Ptos). Cursando o culminado un curso de posgrado en Investigación hasta un máximo de 20 Ptos (Conforme al nivel de Especialización, Maestría o Doctorado) .														
<b>Experiencia Específica y General: hasta 20 pts.</b>														
<b>(i) Especifica:</b> el tiempo que ha trabajado en la profesión. Se otorgará 10 puntos por el total del tiempo solicitado en el perfil. En ambas experiencias menores a lo requerido, el puntaje se obtendrá en forma proporcional.														
<b>General:</b> se aplica a la experiencia de los postulantes en trabajos relacionados directamente con investigación. Se otorgará 10 puntos.														
<b>(ii) Experiencia</b>														
<b>EVALUACION DE CONOCIMIENTOS 25 pts.</b>														
<b>Conocimientos, habilidades y destrezas 6 pts.</b>														
<b>Informática: 7pts.</b> Se puntuará con 7Ptos.el manejo óptimo de herramienta Informática. Y el nivel promedio 4ptos. Será evaluado por la documentación presentada.														
<b>Idioma Guaraní:</b> Se puntuará el manejo óptimo del idioma con el maximo de 12 pts. Y el nivel promedio de 6 pts. La evaluación se realizará en forma oral.														
<b>EVALUACION PSICOMETRICA 8 pts.</b>														
<b>Aplicacion de test psicometrico:</b> Se asignará hasta 8 Ptos. conforme al resultado de las pruebas Psicométricas														
<b>EVALUACION POR ENTREVISTA 7 pts.</b>														
<b>Entrevista con la Comisión de Selección:</b> hasta 7 Ptos. en la evaluación a ser realizada durante la entrevista, que incluirá: a) Dominio del Tema, b) Comunicación: voz y lenguaje claro, preciso, comprensible, etc., c) Rapidez Mental: velocidad de respuestas oportunas frente a presiones externas, e) Dinamismo: uso de energía en el comportamiento cotidiano.														
El puntaje total mínimo de calificación por todas las etapas no podrá ser menor de 60% sobre una escala de 100%.														

La selección se realizará por concurso de méritos se elegirá al postulante con mejores puntajes.

### NÓMINA DE PERSONAS ELEGIBLES.

La Comisión de Selección podrá habilitar una nomina de personas elegibles (suplentes) en caso de que los/as titulares (seleccionados/as) renuncien a sus puestos de trabajo.

Dichos reemplazos podrán realizarse hasta por un año contado desde la fecha del acto administrativo de contratación.

## EVALUACION DOCUMENTAL

	DOCUMENTOS EXCLUYENTES PARA POSTULACION							DOCUMENTOS NO EXCLUYENTES	DOCUMENTOS PARA ADJUDICACION DEL PUESTO		
	Fotocopia autenticada de Cedula de Identidad	Nota de Postulacion	Fotocopia autenticada de titulo o constancia de estudios	DDJJ de no estar incurso en parentesco	DDJJ de 1626	Formato CV	Título de Bioquímico	Constancia de trabajo	Constancia de cursos	Certificado policial	Certificado judicial
Nombre 1											
Nombre 2											
Nombre 3											

### **EVALUACION DOCUMENTAL**

La no presentacion de alguno de los documentos excluyentes sera de descalificacion automatica.

Los documentos de adjudicacion seran requeridos al postulante seleccionado al cargo luego de todo el proceso de evaluacion