

## 1. DESCRIPCIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

**SITUACIÓN DESCRITA**  
**TIPO DE CONCURSO**

Real: ☒ Formal: ☐  
PUBLICO ☒ MERITO ☐

Propuesta: ☐ Deseable: ☐  
INTERNO ☐ PCD ☐

### 1.1 IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Denominación del puesto	Encargado de la Unidad Técnica de Informática	Vacancia: 1 (una)	Clasificación ocupacional (Normalizada)	SALARIO Y BENEFICIOS ADICIONALES
			Profesional I	Salario: Gs. 3.237.300; O.G.: 111-Sueldos, F.F.10 Recursos del Tesoro. Categoría: K 28. Horario de trabajo: 6 horas diarias o 30 horas semanales, de lunes a viernes.

### 1.2 UBICACIÓN DEL PUESTO EN LA ORGANIZACIÓN

Unidad o puesto del que depende directamente	2º	Unidad inmediate superior	3º	Unidad inmediate superior	4º	Unidad inmediate superior	5º	Unidad inmediate superior	6º	Unidad inmediate superior	7º	Unidad inmediate superior
Dirección Académica		Decanato										

### 1.3. UBICACIÓN FÍSICA DEL PUESTO

Domicilio	Localidad-Región
Avda. Mcal. López entre Mcal. Estigarribia y Padre Moleón	Minga Guazú - Alto Paraná

## 2. MISION DEL PUESTO

### 2.1. MISION DEL PUESTO

Mision del Puesto
Proporcionar soporte informático a la gestión académica de las carreras, programas y de la institución. Velar por el permanente cuidado y mantenimiento de equipos, programas y redes informáticas y tenderá a proveer la mejor tecnología para que tanto los procesos didácticos, como los de evaluación y administración educacional tengan en la informática una herramienta de optimización del tiempo, ahorro de recursos, precisión de los registros y controles, y una fuente de amplio acceso a la información.

### 2.2. PRINCIPALES TAREAS DEL PUESTO

TIPO DE TAREAS	DESCRIPCIÓN DE LAS PRINCIPALES TAREAS DE CADA TIPO
PLANIFICACIÓN del propio trabajo o el de otros	Planificación del Sistema de red interna y externa (Intranet e internet) Identificación y elaboración de necesidades para la actualización de los servicios informáticos. Planificación de sistema de seguridad de la red.
DIRECCIÓN o coordinación del trabajo de dependientes directos o indirectos	Velar por el permanente cuidado y mantenimiento de equipos, programas y redes informáticas. Copia de seguridad de los archivos magnéticos. Implementación del consultor Informático para estudiantes. Desarrollar gestiones en las instancias correspondientes para proveer la mejor tecnología que sirvan de soporte a gestión académica Actualización de la Pagina Web de la institución
EJECUCIÓN personal por parte del ocupante del puesto	Proporcionar soporte informático para todos los procesos a través de los cuales la Dirección Académica desarrolle su acción y ejerza sus controles. Implementación del consultor Informático para estudiantes. Diseño de la Página Web de la Institución. Actualización de la Pagina Web de la institución. Sistema de comunicación por mensajería. Mantenimiento del Sistema de red interna y externa (Intranet e Internet) j) Actualización de la base de datos del sistema informático de Gestión Académico - administrativa de la Facultad. Actualización de software según las necesidades
CONTROL y/o evaluación del trabajo propio o de dependientes	Monitoreo del sistema de funcionamiento de la red tanto interna como externa. m) Instalación de Hardware, según las necesidades detectadas. Monitoreo del sistema de seguridad de las redes. Copia de seguridad del Sistema Informático de Gestión Académica.
Otras tareas:	Otras actividades asignadas por la Dirección Académica y otras dependencias de la Facultad.

### 2.3. VALORACIÓN DEL NIVEL ORGANIZATIVO de las TAREAS

TIPO	ESCALAS										Puntaje
Planificac.	Planificar cotidianamente las tareas sólo sobre su propio trabajo y en plazos cortos	Planificar y Decidir como realizar las tareas de su propio puesto de trabajo en plazos cortos	Incluye responsabilidad de planificar el trabajo propio y de personal bajo su dependencia directa.	Incluye responsabilidad sobre la planificación de áreas de la organización bajo su dependencia.	Incluye responsabilidad primaria sobre formulación de las políticas y estrategias institucionales.						
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dirección	El puesto no incluye supervisión de otros puestos de trabajo.	Existe supervisión o coordinación de otros puestos de manera informal o eventual.	Existe supervisión o es una jefatura formal sobre otros puestos que no son, a su vez, titulares de unidades.	Es una jefatura o dirección formal sobre otros puestos que son a su vez titulares de unidades.	Existe dirección o conducción sobre todos los puestos de la institución.						
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ejecución	La mayoría de las tareas y el tiempo que insumen son de ejecución personal y de baja complejidad.	La mayoría de las tareas son de ejecución personal, manuales o intelectuales de mediana complejidad.	La mayoría de las tareas del puesto son de ejecución personal, manuales o intelectuales de alta complejidad.	El puesto incluye pocas tareas de ejecución pero la mayoría son intelectuales y complejas.	El puesto sólo incluye tareas de ejecución personal indelegables y de muy alta complejidad.						
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Control	Las tareas de control se refieren sólo al propio trabajo en aspectos operativos y pautados previamente.	El puesto incluye tareas de control y evaluación operativa sobre los resultados del propio trabajo y eventualmente de otros puestos.	Incluye tareas de control y evaluación operativa de procesos de mediana complejidad y de otros puestos, con y sin dependencia jerárquica.	Incluye tareas de control y evaluación sobre áreas de la organización bajo su coordinación y los resultados obtenidos por las mismas.	Incluye tareas de control y evaluación sobre toda la gestión institucional.						
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	APOYO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO		TECNICOS SUPERVISORES Y PROFESIONALES II		PROFESIONALES I Y JEFATURAS		DIRECCION Y CONDUCCION SUPERIOR - ASESORAMIENTO		CONDUCCION POLITICA		

VALOR  
4,5

### 3 CONDICIONES DE TRABAJO

#### 3.1. VALORACIÓN GENERAL DE LAS CONDICIONES de TRABAJO

TIPO		ESCALAS										Puntaje
Presión laboral	El entorno no genera presiones significativas y siempre existe la posibilidad de consultar las decisiones que se toman con el superior inmediato o pares	La presión del contexto (interno o externo) es mínima por lo cual siempre es posible consultar al superior inmediato o pares ante decisiones importantes.										4
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Movilidad	La totalidad del trabajo se realiza en la localidad de residencia habitual del ocupante del puesto.	Sólo excepcionalmente es preciso viajar fuera del lugar de residencia habitual o utilizar más de 3 horas de transporte respecto del lugar de trabajo habitual.										2
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ambiente	La totalidad del trabajo se realiza en oficinas o ambientes totalmente protegidos y confortables.	Sólo excepcionalmente el trabajo debe hacerse en ambientes no confortables o inadecuados y los riesgos personales son los normales que pueden esperarse en la vida cotidiana.										2
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Esfuerzo físico	El trabajo no exige esfuerzo físico y puede realizarse adecuadamente sin uso de capacidades físicas especiales.	El trabajo sólo exige eventualmente el uso completo de las capacidades físicas										1
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

VALOR **2,3**

#### 3.2. VALORACIÓN ESPECÍFICA DE LAS CONDICIONES de TRABAJO

##### VALORACIÓN DEL PUESTO RESPECTO DE LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS REQUERIDAS Y AJUSTES POSIBLES

REQUERIMIENTOS DE COMPETENCIAS		ESCALA										Justificación de la calificación	Ajustes posibles en el puesto	
TIPO	Descripción	No relevante para el puesto		El puesto sólo exige ocasionalmente el uso de estas capacidades		El trabajo exige normalmente el uso intenso de estas capacidades								
Destreza manual		1	Capacidad para realizar actividades que requieran acciones coordinadas, con precisión y rapidez manual.											
Movilidad	Desplazamiento:	2	Capacidad para caminar y/o desplazarse, utilizando o no algún tipo de equipamiento.											
	Acceso a transporte	3	Capacidad para el acceso físico a transporte público o hacer uso de vehículo particular.											
Posición	Indistinta	4	Capacidad para adoptar y mantener INDISTINTAS posturas.											
	Sentada	5	Capacidad para adoptar y mantener la postura SENTADA.											
	De pie	6	Capacidad para adoptar y mantener la postura DE PIE.											
	Otras	7	Capacidad para adoptar y mantener otras posturas (de RODILLAS, AGACHADA, ARRODILLADA, otras).											
Fuerza:		8	Capacidad para realizar esfuerzos físicos (carga, manipulación de pesos y/u objetos de gran volumen)											
Tolerancia:		9	Capacidad para soportar situaciones generadoras de estrés, tensión y/o fatiga mental.											
Relaciones interpersonales		10	Capacidad para iniciar y mantener relaciones con otras personas.											
Autocuidado personal:		11	Capacidad para el autocuidado y la percepción de riesgos.											
Orientación en el entorno:		12	Capacidad para orientarse y utilizar transporte público.											
Manejo de dinero:		13	Capacidad para participar en transacciones económicas básicas.											
Aprendizaje:		14	Capacidad de adquirir conocimientos para realizar nuevas tareas.											
Visión:		15	Capacidad para reconocer y/o distinguir objetos y colores.											
Audición:		16	Capacidad para oír, reconocer y/o discriminar sonidos.											
Comprensión verbal:		17	Capacidad para entender mensajes orales.											
Expresión Oral:		18	Capacidad para expresar mensajes orales.											

Puntaje
6
6
3
3
8
3
7
3
7
8
10
3
2
8
10
7
10
10

VALOR **6,3**

CONDICIONES		ESCALA			Justificación de la calificación	Ajustes posibles en el puesto
TIPO	Descripción	Totamente seguro y dentro de parámetros normales	Puede presentar riesgos menores	Puede presentar riesgos importantes		

PROMEDIO	3,6
----------	-----

#### 4. REQUISITOS DEL PUESTO

##### 4.1 DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS Y OPCIONALES

COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES CONVENIENTES
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	Experiencia específica de más de 5 años en el área de actividades en el área de Tecnología o Informática.	Experiencia general y específica en funciones similares al puesto.
<b>EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA</b>	Egresado universitario del área de Tecnología o Informática.	Técnico del área de la Tecnología o Informática.
<b>PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* HABILIDAD PARA EL MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OTROS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN.</li> <li>* OFIMÁTICAS AVANZADA EN: PLANILLA ELECTRÓNICA (EXCEL) Y PROCESADOR DE TEXTO (WORD), POWER POINT, CORREO ELECTRÓNICO, INTERNET, ETC.</li> <li>* OPERADOR AVANZADO DE SISTEMAS OPERATIVOS (WINDOWS XP, 7, 8, LINUX, UNIX), COPIA DE SEGURIDAD DE ARCHIVOS DIGITALES, CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN INSTALACIONES DE REDES DE COMPUTADORAS Y TELEFONÍA.</li> <li>* CAPACITADO EN ATENCIÓN Y SOPORTE DE MICROINFORMÁTICA A USUARIOS.</li> <li>* MANEJO DE LA LEGISLACIONES VIGENTES RELACIONADA A LA INSTITUCIÓN.</li> <li>* HABILIDAD COMUNICACIONAL EN IDIOMAS OFICIALES: ESPAÑOL Y GUARANÍ.</li> <li>* NORMATIVAS QUE RIGEN A LA FUNCIÓN PÚBLICA.</li> <li>* NORMAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA DE DATOS</li> </ul>	Profesional universitario del área de la Tecnología o Informática.
<b>PRINCIPALES COMPETENCIAS</b>	Habilidades para la comunicación oral y escrita, capacidad organizativa y de iniciativa, capacidad de respuesta a situaciones nuevas de aprendizajes, capacidad para el trabajo en equipo.	
<b>OBSERVACIONES</b>	Disponibilidad de tiempo completo.	

##### 4.2 VALORACIÓN DE LOS REQUISITOS DEL PUESTO

**PUNTAJE**

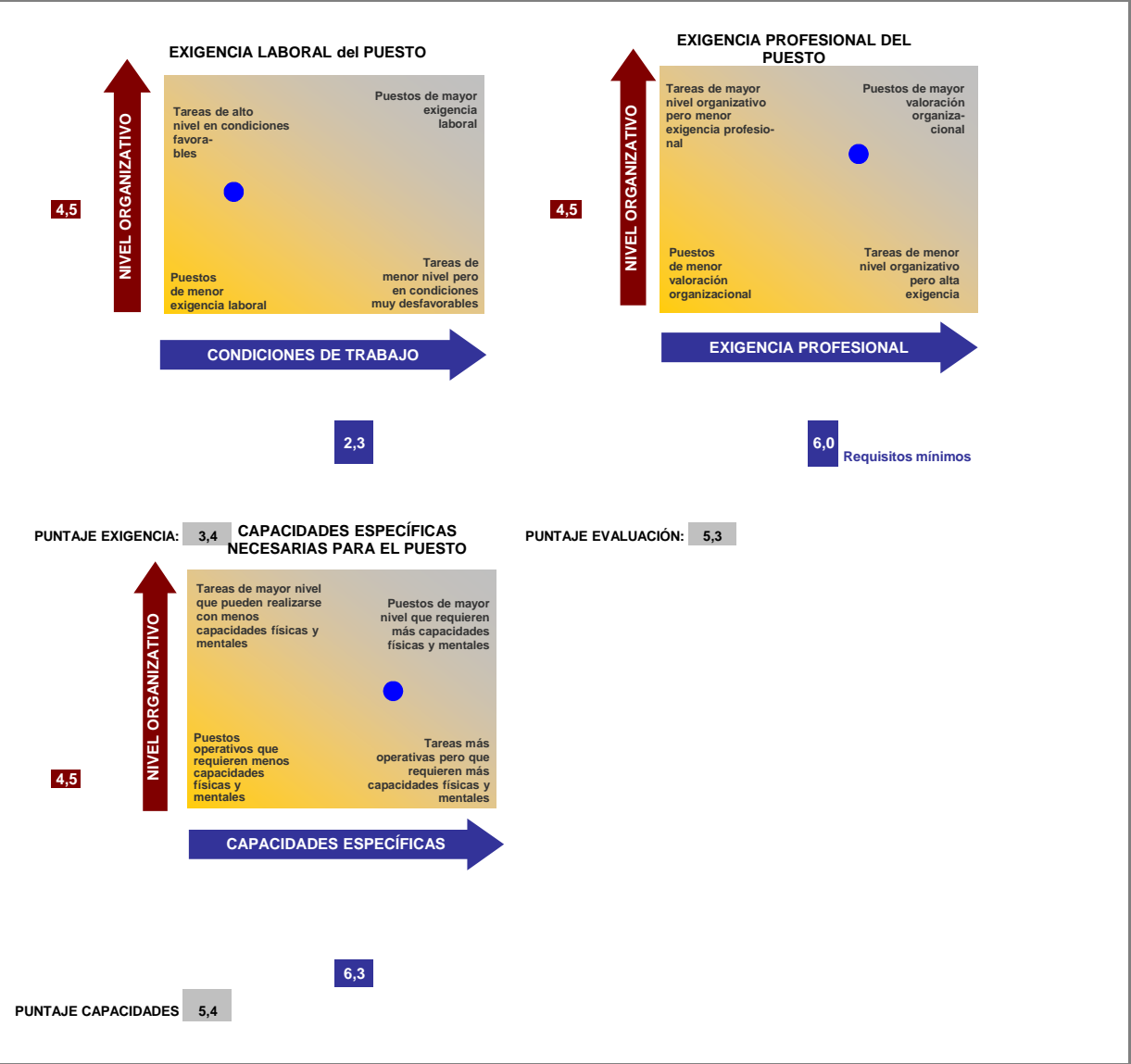
TIPO	ESCALAS											
<b>Experiencia</b>	No se requiere experiencia previa aunque se pudiese solicitar hasta 1 año de experiencia general	Se requiere de una experiencia laboral , en general entre 2 y 4 años en total.	Se requiere de una experiencia laboral en general en el orden de entre 4 y 6 años en total.	Se requiere de un nivel de experiencia laboral en el orden de entre 6 y 8 años en total.	Se requiere de la máxima experiencia laboral entre 8 y 10 años							
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	7
<b>Educación</b>	Educación primaria cursando o equivalente para el adecuado desempeño en el puesto.	Educación secundaria (Grado 2) o equivalente. Educación Terciaria (Grado 3) para el adecuado desempeño en el puesto.	Educación de nivel universitario en las disciplinas requeridas por el puesto. (nivel 4 Junior y Nivel 5 Senior)	Se requiere de nivel educativo de posgrados para en la o las disciplinas requeridas por el puesto.	Se requiere de nivel educativo de doctorado o posdoctorado en la o las disciplinas requeridos por el puesto.							
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	6
<b>Conocimientos</b>	No se requiere de conocimientos técnicos específicos ya que pueden adquirirse en plazos breves.	Se requiere de un nivel básico de conocimientos teóricos, técnicos y/o prácticos con relación al puesto	Se requiere de un nivel medio de conocimientos teóricos, técnicos y/o prácticos con relación al puesto	Se requiere de un nivel superior de conocimientos teóricos, técnicos y/o prácticos en relación al puesto	Conocimientos de niveles superiores que tengan relación a la políticas y estrategias institucionales.							
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	6
<b>Competencias</b>	Se requiere de capacidad para la programación y control de las propias tareas y ejecución.	Se requiere de capacidad para planificar y controlar el trabajo propio y de otros eventualmente dependientes, ejecutar tareas técnicas	Se requiere de capacidad para planificar, controlar y evaluar el trabajo de grupos o unidades pequeñas, coordinar, dirigir y capacitar los miembros y representarlas ante terceros internos o externos.	Se requiere de capacidad para planificar, controlar y evaluar el trabajo de grupos o unidades grandes, coordinar y dirigir a los miembros y ejercer la representación ante terceros internos o externos.	Competencias de Alta Gerencia Pública, tales como liderazgo, ética, gerenciamiento publico, habilidades mediáticas, compromiso, integridad, conciencia organizacional.							
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	5
	APOYO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO		TECNICOS SUPERVISORES Y PROFESIONALES II		PROFESIONALES I Y JEFATURAS		DIRECCION Y CONDUCCION SUPERIOR - ASESORAMIENTO		CONDUCCION POLITICA			

**PROMEDIO 6**

##### OBSERVACIONES

4. EVALUACIÓN DEL PUESTO

4.1 INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL PUESTO



4.2 OBSERVACIONES SOBRE LA EVALUACIÓN DEL PUESTO

## EVALUACION DOCUMENTAL

	DOCUMENTOS EXCLUYENTES PARA POSTULACION							DOCUMENTOS NO EXCLUYENTES	DOCUMENTOS PARA ADJUDICACION DEL PUESTO	
	Fotocopia autenticada de Cedula de Identidad	Nota de Postulacion	Fotocopia autenticada de titulo o constancia de estudios	DDJJ de no estar incurso en parentesco	DDJJ de 1626	Formato CV	Constancia de Trabajo	Constancia de cursos realizados	Certificado policial	Certificado judicial
Nombre 1										
Nombre 2										
Nombre 3										

### EVALUACION DOCUMENTAL

La no presentación de alguno de los documentos excluyentes será de descalificación automática.

Los documentos de adjudicación serán requeridos al postulante seleccionado al cargo luego de todo el proceso de evaluación

## MATRIZ DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN CURRICULAR										EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS				EVALUACION PSICOMETRICA	EVALUACION POR ENTREVISTA		
Nombre del Postulante	Formación Académica				TOTAL	Experiencia Especifica		Experiencia General	TOTAL	CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS			TOTAL	APLICACIÓN DE TEST PSICOMETRICO	ENTREVISTA CON LA COMISION DE SELECCIÓN	TOTAL	PUNTAJE TOTAL 100 Ptos.
	Egresado Universitario en Informática.	Estudiante Universitario en áreas de la Informática	Cursos afines al área de informática	Curso sobre Redacción	40 Ptos	Experiencia de más de 5 años relacionadas a las funciones.	Constancia de trabajo	Experiencia de 3 años.	20 Ptos	Idioma Guaraní	Redacción	Examen de conocimientos habilidades y destrezas	Hasta 27 Ptos.	8	5	Hasta 13Ptos.	
	16	12	8	4		7	8	5		5	7	15					
Nombre 1					0,00				0,00				0,00			0,00	0,00
Nombre 2					0,00				0,00				0,00			0,00	0,00
Nombre 3					0,00				0,00				0,00			0,00	0,00
<b>TOTALES -&gt;</b>					<b>0,00</b>				<b>0,00</b>				<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>EVALUACION CURRICULAR: hasta 60 pts.</b>																	
Formación Académica: Hasta 40 Ptos. Se puntuará al postulante en los siguientes niveles académicos: Estudiante Universitario de las carreras de Informática y afines 16 Ptos,																	
<b>Cursos :</b> Hasta un máximo de 8 puntos. Se asignará hasta 4 puntos por cada curso realizado que tenga relación directa con el perfil del cargo al cual se postula y/o actividad a ser desarrollada.																	
<b>Experiencia Especifica y General: hasta 20 Ptos.</b>																	
(i) <b>Específica :</b> se aplica a la experiencia de los postulantes en trabajos relacionados directamente con las actividades que se describen en los Términos de Referencia (TOR's). Se otorgará 7 puntos por el total de años solicitado en el perfil. Para las experiencias menores el puntaje se obtendrá en forma proporcional. La presentación de la constancia de trabajo será de 8 puntos.																	
(ii) <b>Experiencia General :</b> el tiempo que ha trabajado en la profesión y/o actividad similar incluyendo lo trabajado fuera del ámbito de los TOR's o funciones distintas a las requeridas en esta oportunidad. Se otorgará 5 puntos por el total de años solicitado en el perfil.																	
<b>EVALUACION DE CONOCIMIENTOS 27 pts.</b>																	
<b>Conocimientos, habilidades y destrezas</b>																	
Idiomas; se puntuará el manejo óptimo del idioma con el máximo de 5 pts. Y el nivel promedio de 2,5 pts.																	
Informática: se puntuará el manejo óptimo del sistema informático con el máximo de 8 pts. Y el nivel promedio de 4 pts.																	
Prueba de habilidades, conocimientos y destrezas: se aplicará una prueba de 15 puntos, sobre temas relacionados a la legislación actual vigente, y funciones relacionadas al cargo																	
<b>EVALUACIÓN PSICOMÉTRICA 7 pts.</b>																	
Aplicación de test psicométrico: Se asignará hasta 7 Ptos. conforme al resultado de las pruebas Psicométricas																	
<b>EVALUACIÓN POR ENTREVISTA 5 pts.</b>																	
Entrevista con la Comisión de Selección: hasta 10 Ptos. en la evaluación a ser realizada durante la entrevista, que incluirá: a) Presencia, b) Dominio del Tema, c) Comunicación: voz y lenguaje claro, preciso, comprensible, etc., d) Liderazgo: disposición para ejercer influencia en el grupo, e) Rapidez Mental: velocidad de respuestas oportunas frente a presiones externas, f) Dinamismo: uso de energía en el comportamiento cotidiano.																	
<b>Puntaje Total:</b> El puntaje total mínimo de calificación por todas las áreas no podrá ser menor del 60% sobre el total de puntos.																	